

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ATTIVITA' DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "SOLE LUNA" SITO IN RIVERGARO, PER IL PERIODO DAL 09 GENNAIO 2023 AL 31 LUGLIO 2027. CIG 943473801A.**

**VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 21/11/2022**

L'anno 2022, il giorno 21 (ventuno) del mese di novembre, alle ore 09:22:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 393 del 05/10/2022 del Comune di Rivergaro (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Dott.ssa Cristina Grisleri, Responsabile del "Servizio alla Persona", ha disposto l'indizione di una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in gestione dell'attività del nido d'infanzia denominato "SOLE LUNA" sito in Rivergaro, per il periodo dal 09 gennaio 2023 al 31 luglio 2027, demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta tra il Comune di Rivergaro e la Provincia e registrata al n. 69 del 05/04/2022;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati il Progetto di cui all'art. 23 del Codice (Allegato 1), il Capitolato speciale di appalto (Allegato 2) e relativi allegati, lo Schema di contratto (Allegato 3), lo Schema di Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 4), lo Schema di Disciplinare di gara (Allegato 5) e la relativa modulistica di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato in data 06/10/2022 sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e all'Albo pretorio del sito del Comune di Rivergaro;
- il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 676.885,69 di cui € 626.952,08 a base di gara (€ 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso) ed € 49.933,61 per l'opzione di proroga tecnica semestrale;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 24/10/2022 alle ore 18:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 25/10/2022 alle ore 09:30 la seduta di gara;
- entro i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenute n. 2 offerte, da parte dei seguenti operatori economici:
  - "COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA" (CF/P.IVA 01164310359), con sede a Reggio Emilia (RE);
  - "RAGGIO DI SOLE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS" (CF/P.IVA 05845721215), con sede a Casoria (NA).
- in data 25/10/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha provveduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e all'esame delle medesime;
- all'esito della verifica della documentazione amministrativa e a seguito dell'esame delle autodichiarazioni prodotte in sede di gara da un operatore economico, nonché degli approfondimenti esperiti, entrambi i

concorrenti sono stati ammessi al prosieguo della gara, come da Determinazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza n. 1352 del 02/11/2022;

- in data 02/11/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI285215-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia dei verbali delle sedute del 25/10/2022 e del 02/11/2022 nonché dell'adozione della determina n. 1352/2022 di cui sopra;
- in data 18/11/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI306075-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica; si è trasmessa inoltre la determinazione n. 1380 del 08/11/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Lucia Mazzocchi, Responsabile P.O. del Servizio Segreteria, Sociale e Scolastico del Comune di Travo (PC), in veste di Presidente;
- Dott.ssa Marzia Maserati, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Gossolengo (PC), in veste di componente;
- Dott.ssa Elena Baiguera, Responsabile Servizi Amministrativi e Pubblica Istruzione del Comune di Vigolzone, in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Ramona Burgazzi, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

È presente, inoltre, la dott.ssa Giuliana Cordani, titolare della Posizione Organizzativa "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza, in qualità di testimone alle operazioni di gara.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 18 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta dal concorrente nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate: Per ogni sub-criterio di valutazione sarà redatta una specifica relazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente. Formato pagina: foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), con carattere di dimensioni equivalenti al Times New Roman – corpo non inferiore 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili. Il numero massimo di facciate, per ogni sub-criterio, è indicato nella Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici. Le eccedenze di numero di pagine rispetto ai limiti dimensionali delle singole Relazioni, non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti. Eventuali copertine e/o indici non verranno computati nel numero delle facciate.
- eventuali "Segreti tecnici e commerciali".

Le Relazioni devono contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella del paragrafo 20.1 del disciplinare, che si riportano:

#### 1) QUALITA' DEL PROGETTO PEDAGOGICO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

##### 1.1 PROGETTO PEDAGOGICO – DIDATTICO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso (con eccezione di quanto previsto dai successivi punti 1.2. e 1.3.), all'interno della propria relazione la metodologia di lavoro proposta per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, gli obiettivi educativi che intende raggiungere, le attività educativo – didattiche, i giochi e il materiale ludico – didattico che intende utilizzare e l'organizzazione degli spazi e della giornata al nido che intende proporre.  
(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 4);

##### 1.2 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie di gestione della fase di ambientamento, dell'accoglienza giornaliera, del momento di re-incontro con il familiare, dei pasti, delle attività di cura e di pulizia personale e della fase di addormentamento dei bambini, oltre alle metodologie di gestione dei bambini diversamente abili.  
(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 4);

#### 1.3 CONOSCENZA DEL TERRITORIO E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le proposte che intende mettere in atto volte alla conoscenza e consapevolezza del territorio (cioè del Comune di Rivergaro, in cui è collocato l'asilo nido) e del contesto socio educativo in cui il nido è inserito.  
(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1);

#### 1.4 GESTIONE ASSENZE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di sostituzioni del personale in malattia/ferie.  
In particolare, saranno valutate le soluzioni organizzative e le misure concrete e verificabili volte a garantire la continuità del servizio, in caso di assenze degli operatori. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1);

#### 1.5 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità di coinvolgimento delle famiglie (incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, etc.) anche in relazione al regolamento esistente e di collaborazione con il Comune di Rivergaro.  
(TOTALE FACCIATE: massimo nr 2);

#### 2) TURN- OVER

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato. (TOTALE FACCIATE: massimo nr 1);

#### 3) POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI QUALITA'

- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto "Servizi all'infanzia";
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione alla norma UNI 11034:2003 nel settore "Servizi all'infanzia".

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, il concorrente deve chiaramente indicare – all'interno del proprio progetto – la certificazione posseduta in corso di validità, e allegarne copia.  
(TOTALE FACCIATE: massimo nr 1);

#### 4) SERVIZI MIGLIORATIVI E/O INTEGRATIVI

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune. Saranno valutate solo le seguenti proposte:

4.1 effettuazione di laboratori con frequenza annuale (indicare breve descrizione, destinatari e durata in ore, distintamente per ciascun laboratorio). Si precisa che non verranno considerati più di n. 2 laboratori all'anno e che verrà premiata la collaborazione con associazioni attive nel territorio del Comune di Rivergaro (TOTALE FACCIATE: massimo nr 1);

4.2 Progettazione e successiva realizzazione, della sistemazione spazi giardino esterno antistante la struttura. La sistemazione deve includere:

- l'asestamento del prato antistante meglio se, attraverso la copertura dello spazio stesso con prato sintetico od altra copertura adeguata per la fascia 0-3.
- Acquisto di giochi per l'arredo dello spazio stesso (es elementi adeguati al supporto delle attività casetta in legno (con relativo programma manutentivo) od altri materiali ecosostenibili adatti alla permanenza in spazi esterni, sedute con tavolini, tunnel, giochi a molla, percorsi saliscendi ed ondivaghi ecc..  
(TOTALE FACCIATE: massimo nr 3);

4.3 attivazione di n. 1 progetto (con frequenza annuale) che coinvolgano le famiglie dei bambini al fine di fornire un aiuto/accompagnamento alle famiglie nella gestione della genitorialità/educazione dei bambini (indicare breve descrizione e durata in ore). Si precisa che non verrà considerato più di n. 1 progetto all'anno. (TOTALE FACCIATE: massimo nr 1).

Nell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche si seguirà l'ordine di deposito delle offerte sulla piattaforma SATER.

La prima busta ad essere aperta è, pertanto, quella predisposta da **"COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA"**:

- SOTTOCRITERIO 1.1): una copertina, una relazione di n. 4 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2): una copertina, una relazione di n. 4 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.3): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 1.4): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 1.5): una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 3): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4 e certificazioni;
- SOTTOCRITERIO 4.1): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 4.2): una copertina, una relazione di n. 3 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 4.3): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4.

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Danila Bocelli", procuratore speciale di "COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA".

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

La seconda busta ad essere aperta è quella predisposta da **"RAGGIO DI SOLE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS"**:

- SOTTOCRITERIO 1.1): una copertina, una relazione di n. 4 facciate A4 e documenti (carta d'identità e tessera sanitaria);
- SOTTOCRITERIO 1.2): una copertina, una relazione di n. 4 facciate A4 e documenti (carta d'identità e tessera sanitaria);
- SOTTOCRITERIO 1.3): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4 e documenti (carta d'identità e tessera sanitaria);
- SOTTOCRITERIO 1.4): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4 e documenti (carta d'identità e tessera sanitaria);
- SOTTOCRITERIO 1.5): una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4 e documenti (carta d'identità e tessera sanitaria);
- SOTTOCRITERIO 2): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4 e documenti (carta d'identità e tessera sanitaria);
- SOTTOCRITERIO 3): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4, certificazione e documenti (carta d'identità e tessera sanitaria);
- SOTTOCRITERIO 4.1): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4 e documenti (carta d'identità e tessera sanitaria);
- SOTTOCRITERIO 4.2): una copertina, una relazione di n. 3 facciate A4 e documenti (carta d'identità e tessera sanitaria);
- SOTTOCRITERIO 4.3): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4. e documenti (carta d'identità e tessera sanitaria);

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Lucia Caputo", Legale Rappresentante e Presidente CDA di "RAGGIO DI SOLE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS".

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in seduta riservata, per l'esame dei contenuti delle offerte tecniche e per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La seduta si conclude alle ore 09:38.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:  
dott.ssa Lucia Mazzocchi \_\_\_\_\_

I componenti della Commissione giudicatrice:  
dott.ssa Marzia Maserati \_\_\_\_\_  
dott.ssa Elena Baiguera \_\_\_\_\_

dott.ssa Ramona Burgazzi \_\_\_\_\_ (segretaria verbalizzante)

*pubblicato in data 21/12/2022*

*L'originale del verbale, firmato dai commissari e dal segretario verbalizzante, è depositato agli atti presso l'ufficio della "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.*